

Specyfikacja CustomBooklet

Kompletny przewodnik łączący kreatywną
wizję z komercyjną produkcją poligraficzną.

Definiowanie formatu: Czy to rzeczywiście broszura?

Format	Wymagania dotyczące oprawy	Częstotliwość zmian	Kluczowy wyróżnik
Broszura	Określona kolejność czytania, oprawiona	Niska/Statyczna	Oddzielna okładka i strony tekstowe; do instrukcji, raportów i promocji.
Ulotka	Niewielka oprawa lub jej brak	Niska/Statyczna	Często tylko składane arkusze.
Katalog	Zorganizowany wokół wyboru produktów	Wysoka/Częsta	Wymaga indeksowania lub częstych zmian.
Magazyn	Oprawiony	Niska/Okresowa	Ma cykliczny format wydania redakcyjnego.
Książka	Wytrzymała / Długa forma	Niska/Statyczna	Wymaga solidniejszych mechanizmów oprawy.

Złota zasada produkcji broszur

Najbardziej porównywalne oferty zaczynają się od uzgodnionej architektury stron i sposobu oprawy.

SPECYFIKACJA PAGINACJI: 0 -
PAGINACJA: 5

CYN: MAG
T= 16px

MATERIAŁ:
MASA/GSN:100-/GSM

TOCK: MAG
z 10px

1. Określ
architekturę stron
i sposób oprawy

2. Ustal
wymagania dotyczące
fizycznego użytkowania



SPAD: 0 -
ROZDZIELCZOŚĆ: 1566LED

EGP: PEŁNY
88px

3. Dopracuj
finalny projekt

TYP OPRAWY:
TYP OPRAWY: YLW

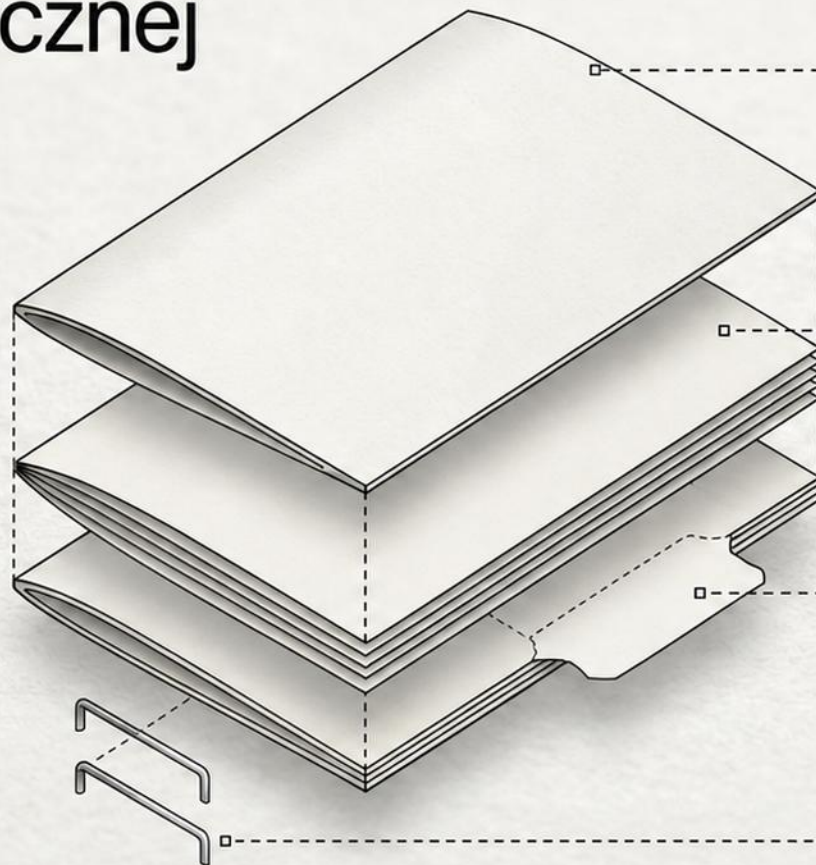
OPCJE SKŁADANIA: SELEN
• SKŁADANIE ANSTORIN
• FORECRER RGB NRGE
• OPCJA SKŁADANIA: ARCY: OTES

PROFIL KOLORU: COLORPRFILE: COLORPRFILE:

PROFIL KOLORU: CYYN
FORMAT PLIKU: PNGFILE

OSTRZEŻENIE: Nie finalizuj projektu cyfrowego, zanim dostawca nie sprawdzi paginacji i ograniczeń oprawy.

Analiza architektury fizycznej



Papier okładki: Określany oddzielnie od stron tekstowych, nawet przy użyciu tego samego materiału. Wyznacza sztywność, nieprzezroczystość i pierwsze wrażenie.

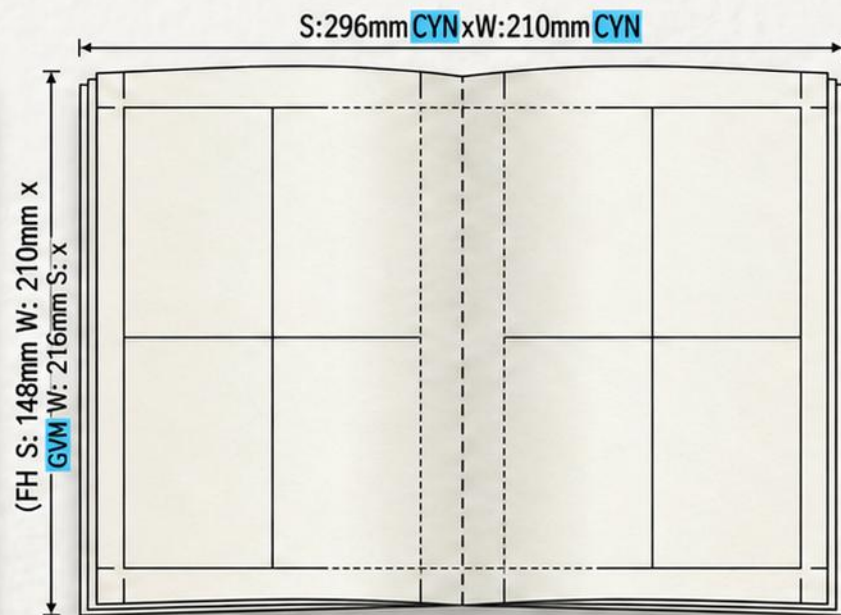
Strony tekstowe: Wielostronicowa drukowana publikacja złożona w określonej kolejności czytania.

Wykończenia i wkładki: Odrywane formularze, kieszenie, zakładki, wiercone otwory lub oddzielne wkładki (należy dokładnie oznaczyć ich położenie).

Mechanizm oprawy: Narzuca ograniczenia liczby stron i grzbietu. Wyznacza, czy broszura może leżeć płasko lub mieć zadrukowany grzbiet.

Fizyka wymiarów i paginacji

Łączna liczba stron = Strony okładki + Strony tekstowe + Puste strony



Rozmiar i orientacja: Określ końcowy rozmiar po zamknięciu i orientację (pionową/poziomą).



Wzór liczby stron:

Wyraźnie podaj, czy łączna liczba stron obejmuje strony okładki. Jednoznacznie potwierdź, jak liczone są puste strony.

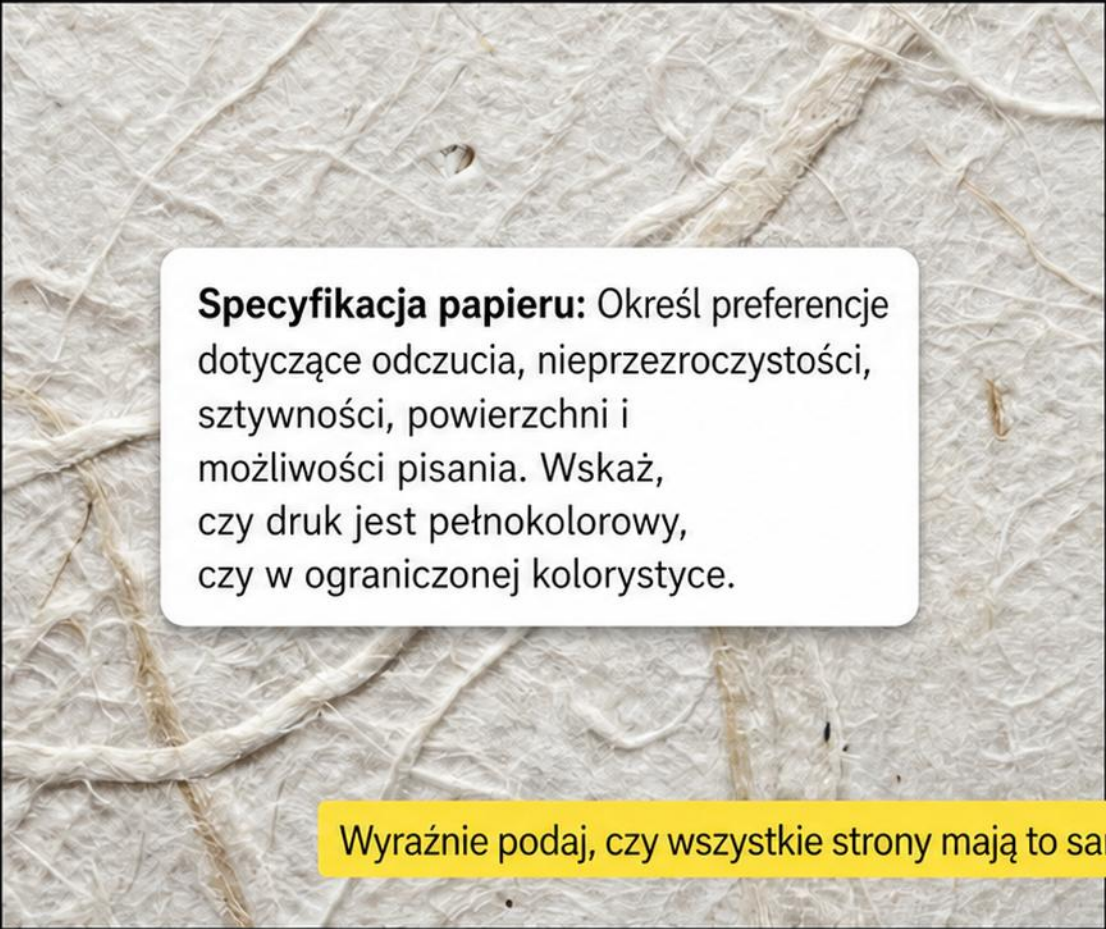


Ograniczenia oprawy: Wybór oprawy wyznacza sposób obliczania liczby stron (np. wielokrotności 4). Zawsze poproś dostawcę o sprawdzenie paginacji.



Ograniczenia użytkowe: Czy musi mieścić się w określonej kopercie pocztowej?

Specyfikacja papierów i powierzchni



Specyfikacja papieru: Określ preferencje dotyczące odczucia, nieprzezroczystości, sztywności, powierzchni i możliwości pisania. Wskaż, czy druk jest pełnokolorowy, czy w ograniczonej kolorystyce.

Powłoki i laminaty

Stosuj powłokę lub laminat tylko tam, gdzie wspiera oczekiwane użytkowanie lub wygląd.

- ☒ Laminat błyszczący / matowy
- ☒ Wybiórcza powłoka UV
- ☒ Powłoka wodna
- ☒ Wykończenie Soft Touch

Wyraźnie podaj, czy wszystkie strony mają to samo wykończenie, czy poszczególne sekcje się różnią.

Kontrola rzeczywistości: Nigdy nie zakładaj przydatności

**Nie wnioskuj o przydatności na podstawie ogólnej nazwy materiału.
Krytyczne wymagania wymagają fizycznej próbki i testów.**



Odporność na ścieranie
(Odbijanie farby)



Skuteczność oprawy
(Czy grzbiet pęknie?)



Czytelność
(Na kolorowych/teksturowanych papierach)

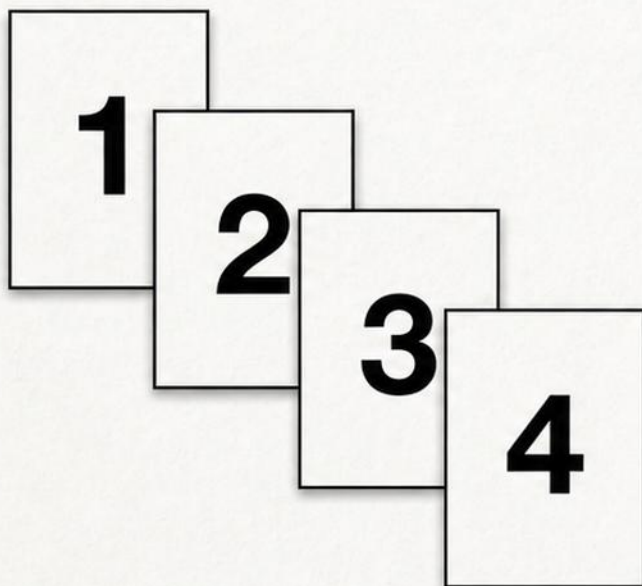


Zgodność
(Środowisko i bezpieczeństwo)

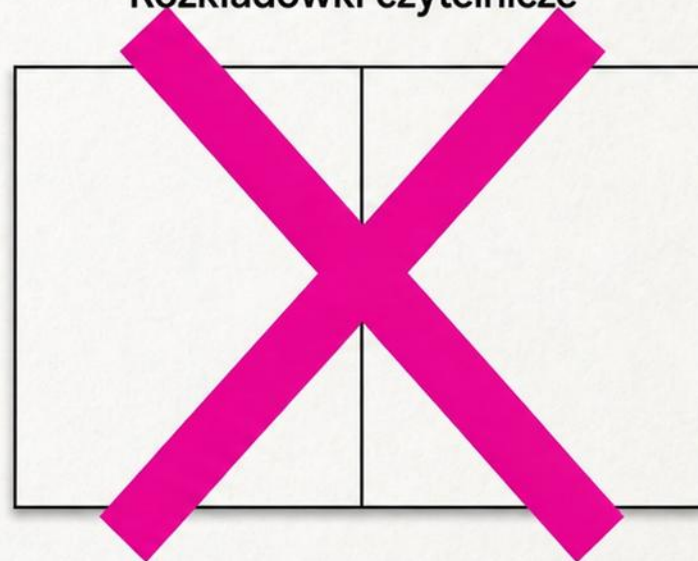
Przygotowanie projektu i kontrola prepress

Główna zasada: Przygotuj pojedyncze strony w kolejności czytania, nie rozkładowki czytelnicze (chyba że dostawca wyraźnie o nie poprosi).

Kolejność czytania



Rozkładowki czytelnicze



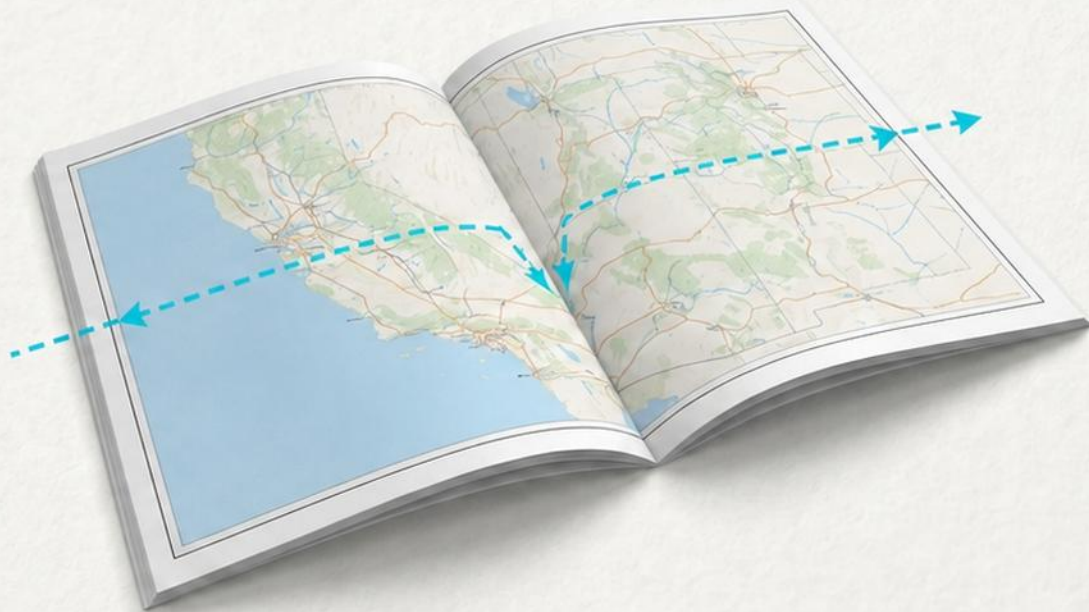
Przesyłanie plików: Po kontroli preflight prześlij zgodny ze standardami PDF do druku lub spakuj wszystkie fonty i podlinkowane obrazy.

Strefa bezpieczna: Numery stron, linie i kluczowy tekst trzymaj bezpiecznie z dala od linii cięcia i obszarów oprawy. Korzystaj z szablonów dostawcy określających format końcowy, spód, margines i grzbiet.

Zarządzanie marginesem wewnętrznym (przejściami)

Gdy mapy, tabele lub ciągłe obrazy przechodzą przez środkowe złożenie, istnieje ryzyko dużej utraty treści lub wizualnego przerwania przy oprawie.

Zagrożenie marginesu wewnętrznego

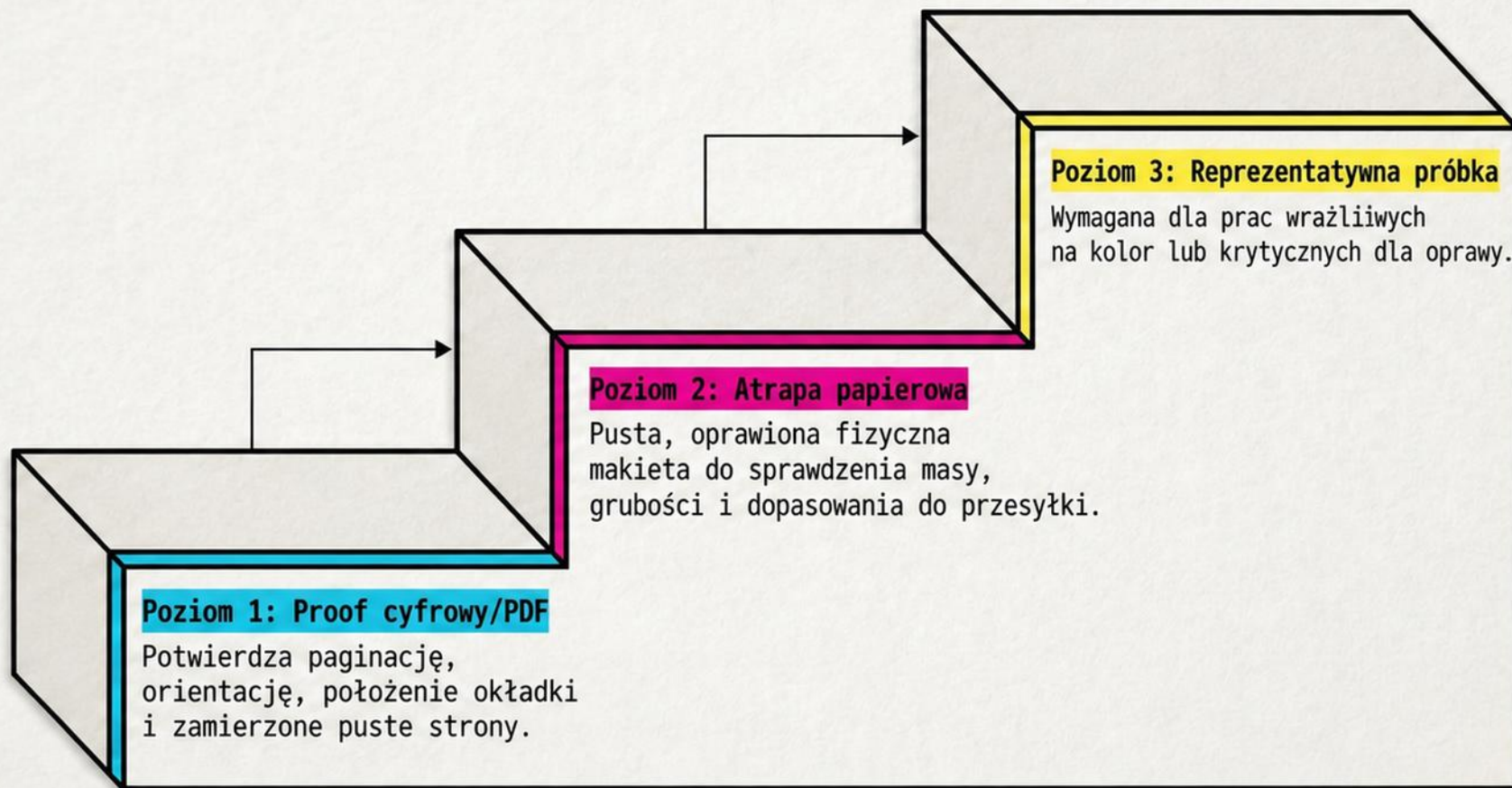


Praktyczna rada:
Uwzględnij szczelinę grzbietu.
Odsuń kluczowe elementy projektu od środkowego złożenia.



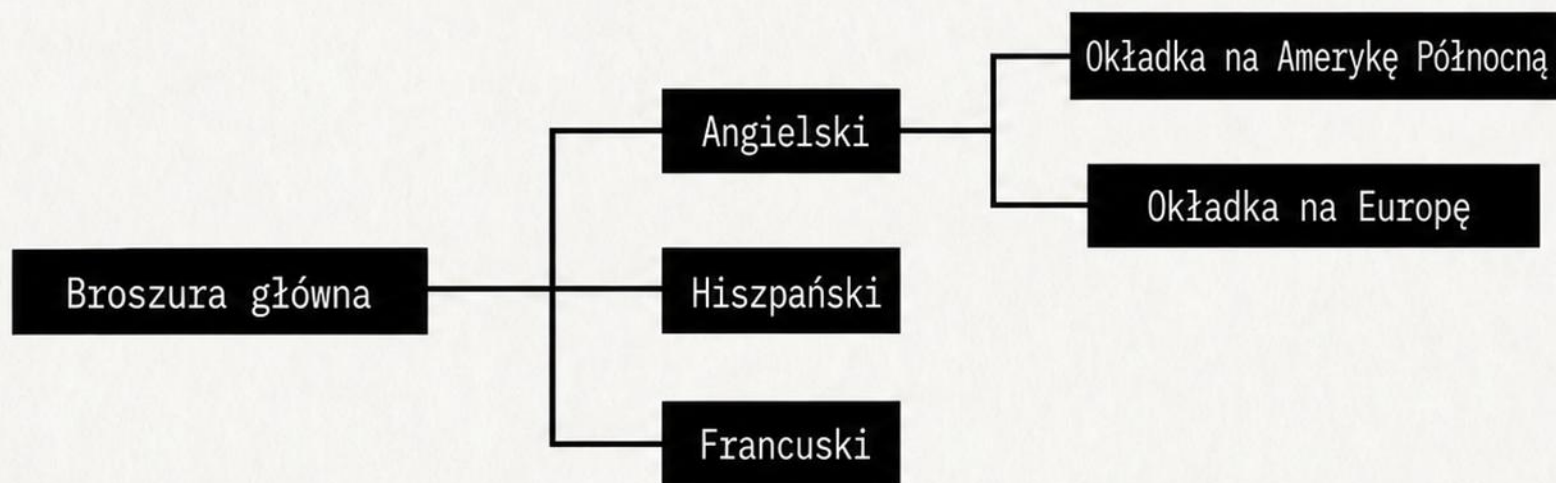
Walidacja wykonania: Poziomy proofingu

Adnotacja: Określ dokładne wymagania dotyczące proofu i kontroli kolorów przed rozpoczęciem produkcji.



Logika wersjonowania i ekonomika jednostkowa

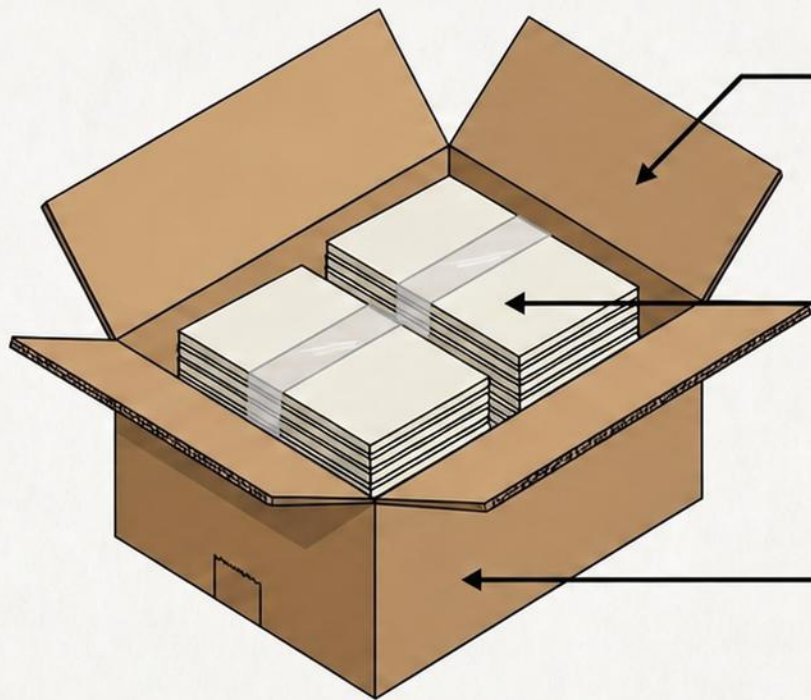
Podaj łączny nakład i wyraźnie rozpisz podział wersji według:
Języka, projektu okładki, regionu lub treści wewnętrznej.



Wpływ finansowy: Wersjonowanie wpływa na czas przygotowania, kompletowanie i ekonomikę jednostkową.

Działanie: Poproś o oddzielne i łączone warianty ofert, gdzie ma to znaczenie, aby znaleźć najbardziej opłacalną ścieżkę produkcji.

Pakowanie, realizacja i ostatnia mila



- ☐ **Specyfikacja kartonu:** Określ liczbę egzemplarzy w opakowaniu wewnętrznym, etykiety kartonów i maksymalną praktyczną masę manipulacyjną.
- ☐ **Przygotowanie:** Określ, czy broszury wymagają indywidualnego pakowania, przygotowania do wysyłki, etykiet z kodem kreskowym, pakietów lub dołączenia do zestawów.
- ☐ **Dystrybucja:** Podaj adresy dostawy i warunki frachtu.

Ostrzeżenie: Egzemplarze zaliczkowe i nadwyżki. Podaj, czy egzemplarze zaliczkowe, dostawy etapowe lub nadwyżki do dystrybucji wewnętrznej wymagają oddzielnego oznaczenia. Nie zakładaj, że zostaną automatycznie oddzielone.

Architektura RFQ



Wniosek: Bezawaryjna specyfikacja znajduje się dokładnie na styku fizycznej wykonalności, dokładnego przygotowania cyfrowego i rygorystycznych zasad logistycznych.

Główna lista kontrolna RFQ: Cechy fizyczne

- ☐ 1. Podaj format zamknięty, orientację, liczbę stron i potwierdź, czy uwzględnia ona strony okładki.
- ☐ 2. Określ wygląd, odczucie, nieprzezroczystość okładki i stron tekstowych oraz wymagania dotyczące pisania.
- ☐ 3. Poproś o rekomendację odpowiedniej oprawy i jednoznacznie potwierdź zasady paginacji.
- ☐ 4. Opisz zastosowanie, oczekiwane użytkowanie, ograniczenia wysyłkowe i pożądany sposób otwierania (np. na płasko).

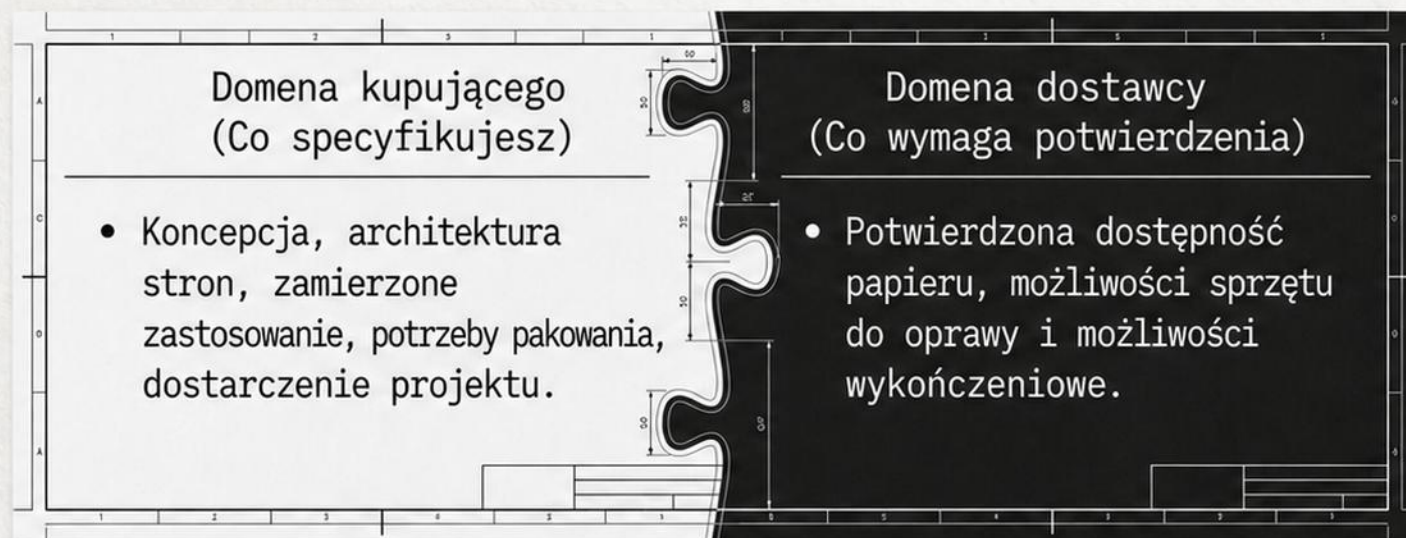
Główna lista kontrolna RFQ: Wykonanie i walidacja

- ☐ 5. Wymień powłoki, laminowanie, perforacje, wkładki, otwory, zakładki lub inne elementy wykończeniowe.
- ☐ 6. Dostarcz pliki gotowe do druku i poproś dostawcę o szablony marginesów, spadu i szerokości grzbietu.
- ☐ 7. Określ dokładne wymagania dotyczące proofu, atrapy papierowej, próbki i kontroli kolorów.
- ☐ 8. Podaj łączny nakład i wyszczególnij każdy podział wersji według języka, okładki lub treści wewnętrznej.

Główna lista kontrolna RFQ: Logistyka i warunki

- ☐ 9. Podaj sposób grupowania, indywidualne zabezpieczenie, etykiety kartonów, potrzeby kompletowania zestawów i wszystkie miejsca docelowe.
- ☐ 10. Poproś o szczegółową ofertę, harmonogram produkcji, warunki frachtu i dostawy.

Granice specyfikacji



Ostatnia zasada: Nie deklaruj potwierdzonych możliwości ani dokładnych minimalnych nakładów, cen, terminów lub tolerancji bez potwierdzenia dostawcy.
Końcowe zobowiązania techniczne i handlowe wymagają przeglądu oferty, projektu i materiału.



Precyzja poprzedza produkcję.

Udana broszura niestandardowa nie rodzi się
na maszynie drukarskiej; powstaje w specyfikacji.

Zdefiniuj architekturę, zweryfikuj
materiały i opanuj logistykę.